LÍNEA METODOLÓGICA GENERAL DE LOS CURSOS

El dominio del inglés es una competencia clave en el mercado laboral globalizado. En respuesta a las demandas de empleabilidad y formación continua en diferentes sectores económicos, el Centro Colombo Americano ha desarrollado un programa integral de inglés comunicativo para el convenio con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico con el objetivo de aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos, jurídicos y financieros para el desarrollo de formación informal en bilingüismo – inglés, orientados al desarrollo de competencias lingüísticas, técnicas y habilidades blandas según las necesidades de los sectores con mayor demanda del idioma en la ciudad, como BPO, gastronomía y turismo, TIC y audiovisuales. Este programa busca potenciar las habilidades lingüísticas de los participantes, fortalecer su competitividad profesional y responder a las necesidades del entorno socioeconómico actual mediante un enfoque pedagógico innovador, flexible y altamente contextualizado.

1. Objetivo General del Programa

Promover el desarrollo integral de las habilidades comunicativas —habla, escritura, lectura y escucha— en los sectores de la empleabilidad tales como gastronomía, BPO, tecnología y audiovisuales alineadas con los niveles B1, B2 y C1 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER). Además de formar usuarios autónomos y competentes del idioma inglés capaces de enfrentar con éxito situaciones reales en contextos laborales y personales, el objetivo del programa es generar un proceso formativo que inicie en el nivel B1 del MCER, con el fin de consolidar una base funcional del idioma inglés que facilite la transición efectiva hacia los niveles superiores promoviendo el desarrollo progresivo de las habilidades sectoriales y alineando dicha formación con el habilidades blandas a través del idioma

2. Objetivos Específicos

- Fortalecer el uso activo del idioma en contextos simulados de la vida real.
- Implementar recursos tecnológicos que apoyen un aprendizaje flexible y de calidad.
- Estimular la autonomía mediante estrategias metacognitivas y socioemocionales.
- Promover el pensamiento crítico y la resolución de problemas a través de proyectos focalizados en los sectores de empleabilidad.
- Desarrollar habilidades de lectura mediante estrategias de comprensión avanzadas.

3. Metodología del Programa

El programa se fundamenta en el Enfoque Comunicativo Basado en Tareas y Proyectos, donde los estudiantes participan en actividades auténticas con propósito comunicativo, como diseñar un recorrido turístico, desarrollar productos innovadores, o simular entrevistas laborales. Estas tareas se integran en un currículo estructurado por niveles, con proyectos que consolidan el aprendizaje y desarrollan competencias del siglo XXI (pensamiento crítico, colaboración, resolución de problemas).

4. Principios Metodológicos

- Aprendizaje basado en tareas.
- Seguimiento formativo y continua.
- Uso estratégico de herramientas digitales.
- Promoción de la autonomía y motivación.
- Integración de gamificación y habilidades del siglo XXI.

5. Estrategias de Aprendizaje

A través de entrenamientos docentes constantes, se implementan estrategias cognitivas, metacognitivas y socioemocionales que permiten al estudiante avanzar en su proceso de forma autónoma, reflexiva y eficaz, tanto en ambientes presenciales como virtuales.

6. Acompañamiento Formativo

El seguimiento en el programa es continuo, personalizado y basado en evidencias. Los estudiantes reciben retroalimentación constante sobre:

- Progreso individual.
- Fortalezas y oportunidades de mejora.
- Planes de acción personalizados.

Se utilizan pruebas, tareas, proyectos y rúbricas compartidas para fomentar la reflexión y la toma de decisiones sobre su propio aprendizaje.

7. Motivación del Estudiante

Siguiendo el modelo del "L2 Motivational Self System" de Zoltán Dörnyei, se aplican estrategias pedagógicas que acompañan al estudiante desde la formulación de su visión de aprendizaje hasta su mantenimiento y fortalecimiento, promoviendo compromiso, resiliencia y enfoque.

8. Contenidos programáticos para los sectores de gastronomía, BPO, tecnología y audiovisuales en los cursos B1.1 , B1.2, B2, y C1 establecidos por el MCER.

Los cursos para el presente programa se han diseñado con base en los sectores de empleabilidad y los contenidos de aprendizaje del idioma teniendo en cuenta el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) específicamente para el inglés, considerando aspectos como el perfil de salida, el uso del lenguaje, estrategias de aprendizaje sugeridas, el trabajo asincrónico sugerido y el proyecto enfocado en las habilidades adquiridas para los sectores de empleabilidad. Para ello, se crearon los sílabos correspondientes a cada curso, los cuales podrán ser vistos en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1PFid3l3KnYLpSSTZlqG5gmvzgBOhO2Hd?usp=drive_link.

A continuación, se presentan las generalidades de los cursos discriminados por sectores de empleabilidad.

8.1. Gastronomía y Turismo - Inglés para la cocina y el turismo global.

El objetivo de este curso es proporcionar herramientas pedagógicas y didácticas que permitan al estudiante desarrollar y consolidar competencias comunicativas en inglés, alineadas con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), con un enfoque contextualizado en el sector gastronómico. Se busca que el participante adquiera fluidez y precisión al interactuar en situaciones propias del entorno laboral gastronómico, como la atención al cliente, la descripción de procesos culinarios, la interpretación de menús e instrucciones, y la comunicación efectiva en entornos de servicio. El curso promueve el uso adecuado del idioma en tareas reales, fortaleciendo tanto la comprensión como la producción oral y escrita, en función de mejorar su desempeño profesional y su empleabilidad en el sector.

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
B1.1	Vocabulario básico de alimentos, utensilios y lugares del sector. Estructuras para describir rutinas, dar instrucciones simples y tomar pedidos Introducción a frases comunes en la industria del turismo y la gastronomía, manejo de quejas.	Enfoque comunicativo con simulaciones de atención en restaurantes, uso de imágenes y menús visuales, juegos de rol en cocina, y tareas breves como descripciones orales. Discusiones en grupo sobre la atención al cliente y resolución de problemas.	Simulación de toma de pedido en un restaurante o elaboración guiada de una receta sencilla con instrucciones en inglés. Creación de un guión básico para atender a clientes que presentan quejas en un restaurante o un hotel.	Tutoría grupal con retroalimentación oral, checklist de logros lingüísticos y acompañamiento en el uso de expresiones clave en gastronomía. Evaluación escrita del guión y actuación oral de la interacción.	**Ayudante de cocina o panadería, auxiliar de cafetería, personal de apoyo en restaurantes escolares o comunitarios.** En el ámbito turístico, un estudiante con nivel B1.1. puede desempeñarse como asistente de recepción en alojamientos pequeños, auxiliar de información turística o personal de apoyo en actividades recreativas, donde se requieren interacciones simples en inglés bajo supervisión.
B1.2	Frases comunes en la industria del turismo y la gastronomía, manejo de quejas.	Discusiones en grupo sobre la atención al cliente y resolución de problemas.	Crear un guión para atender a clientes que presentan quejas en un restaurante o un hotel.	Evaluación escrita del guión y actuación oral de la interacción.	**Recepcionista de hotel.** Un nivel intermedio de inglés es adecuado para recibir a los huéspedes, realizar check-ins y check-outs, y responder a consultas básicas sobre servicios del hotel. **Guía turístico.** Se requiere un inglés intermedio para ofrecer tours básicos, responder preguntas comunes y proporcionar información sobre los puntos turísticos más populares. **Barman/bartender.** El inglés intermedio es necesario para interactuar con clientes internacionales, tomar pedidos y ofrecer recomendaciones sobre

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
					bebidas.
B2	Descripciones detalladas de menús, recomendaciones turísticas.	Simulación de situaciones de ventas cruzadas o recomendaciones.	Crear una guía turística o menú detallado con descripciones atractivas.	Presentación oral de la guía o menú ante el grupo.	**Chef o cocinero especializado** Con un nivel B2 de inglés, es posible gestionar el menú y coordinar con el personal de cocina en establecimientos que reciban clientes internacionales. El inglés también es útil para manejar recetas y equipos internacionales. **Gerente de restaurante o de servicio al cliente** Se requiere un nivel B2 de inglés para liderar el equipo, manejar quejas de clientes internacionales y coordinar la experiencia gastronómica en un entorno turístico. **Guía turístico especializado (en rutas temáticas)** Este puesto requiere un inglés intermedio alto para ofrecer tours detallados sobre aspectos históricos, culturales o específicos de la ciudad, y para responder a preguntas complejas de los turistas.
C1	Comunicación compleja para manejo de eventos o resolución de problemas de alto nivel.	Estudio de casos reales de atención al cliente en eventos gastronómicos o turísticos.	Redacción de una propuesta para organizar un evento de turismo / gastronomía.	Evaluación de la propuesta escrita y presentación ante compañeros.	**Director de hotel o gerente de operaciones.** Un nivel C1 de inglés es necesario para gestionar equipos internacionales, coordinar servicios con proveedores extranjeros, y tratar con clientes de habla inglesa de

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
					manera fluida y profesional. **Consultor de turismo internacional.** Con un nivel C1, este profesional se comunica eficazmente con clientes y socios internacionales, gestionando contratos y estrategias de turismo a nivel global. **Chef ejecutivo en restaurantes de alta gama.** El nivel C1 es esencial para interactuar con chefs y personal internacional, además de tener la capacidad de dirigir el concepto culinario de restaurantes de prestigio que reciben turistas extranjeros.

8.2 BPO: Comunica y destaca, inglés para Contact Centers

El objetivo de este curso en inglés para personas del sector BPO es fortalecer las competencias comunicativas de los participantes en línea con los estándares del MCER, con un enfoque en situaciones laborales reales. Se busca que los estudiantes desarrollen habilidades lingüísticas clave para interactuar con claridad, precisión y pertinencia en contextos de atención al cliente, resolución de problemas, trabajo en equipo y comunicación profesional. El curso promueve el uso adecuado de estructuras gramaticales, vocabulario especializado y estrategias discursivas que les permitan desenvolverse con confianza y eficacia en tareas propias del sector, favoreciendo tanto su desempeño laboral como su proyección profesional.

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
B1.1.	Vocabulario funcional para interacción telefónica básica, saludos, toma de datos personales, horarios, precios y productos. Estructuras para hacer y responder preguntas comunes. Expresiones básicas para manejar clientes insatisfechos y solución de problemas.	Enfoque basado en tareas. Simulaciones de llamadas, prácticas con scripts, repetición y corrección guiada. Actividades con audio y roleplays con funciones comunicativas como atención al cliente o verificación de información. Creación de guiones básicos para atención telefónica de quejas.	Juego de roles donde el estudiante actúa como agente de servicio al cliente en una llamada simulada para confirmar datos o resolver dudas frecuentes. Realización de llamadas simuladas entre compañeros para resolver problemas, con conversaciones básicas y sencillas.	Registro de desempeño por rúbrica, grabación de prácticas orales para retroalimentación, seguimiento individual por parte del docente, lista de expresiones funcionales visibles durante la actividad. Evaluación del desempeño en la simulación y feedback del grupo.	**Auxiliar en centros de contacto (call centers), agente de encuestas o actualizaciones de datos, asistente de servicio al cliente en canales básicos.** Un estudiante con nivel B1.1. en inglés puede desempeñarse como auxiliar de soporte en centros de contacto, realizando tareas básicas como confirmación de datos, transferencia de llamadas, o lectura de guiones preestablecidos. También puede actuar como personal de apoyo en encuestas telefónicas, registro de quejas o confirmación de citas, siempre bajo supervisión directa. Este nivel permite responder y formular preguntas simples, seguir instrucciones claras y mantener interacciones cortas y predecibles con clientes en inglés.
B1.2.	Expresiones para manejar clientes insatisfechos y solución de problemas.	Creación de guiones para atención telefónica de quejas.	Realización de llamadas simuladas entre compañeros, resolviendo problemas.	Evaluación del desempeño en la simulación y feedback del grupo.	**Agente de atención al cliente (soporte en vivo o chat).** Un nivel B1 de inglés es adecuado para interactuar con clientes a través de chat en vivo o correo electrónico, respondiendo preguntas de mayor complejidad que requieren una comprensión más detallada. **Agente de soporte técnico (intermedio).** En este nivel, el agente de soporte puede brindar asistencia más

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
					detallada en inglés, resolver problemas más complejos de productos o servicios y manejar interacciones que requieren algo de investigación. **Ejecutivo de cobranzas (intermedio).** Los agentes de cobranzas que manejan llamadas telefónicas en inglés pueden negociar pagos y establecer acuerdos de pago, siempre con un nivel de inglés intermedio para poder comprender y resolver situaciones con más detalles.
B2	Términos técnicos y manejo de conflictos más complejos.	Análisis de casos de soporte técnico o servicio al cliente en BPO.	Resolver un caso de soporte técnico y presentar la solución.	Evaluación grupal del análisis del caso y la presentación de la solución.	**Supervisor de call center.** Un supervisor de call center con nivel B2 de inglés tiene la capacidad de gestionar equipos, monitorear el desempeño, y asistir a los agentes en sus interacciones con clientes internacionales o clientes que hablen inglés. **Especialista en atención al cliente (ventas o consultas complejas).** Con un nivel B2 de inglés, este profesional puede manejar consultas más complejas de clientes, responder dudas detalladas sobre productos o servicios, y gestionar situaciones que requieran explicaciones más profundas. **Agente de cobranzas (avanzado).** En este nivel, el agente de cobranzas puede

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
					gestionar cuentas de clientes difíciles, negociar términos de pago y responder a preguntas específicas de clientes internacionales o clientes con diferentes necesidades de pago.
C1	Estrategias de comunicación avanzada, manejo de grandes cuentas y negociación.	Simulaciones de reuniones con clientes corporativos o negociaciones complejas.	Planificación y ejecución de una presentación a un cliente corporativo.	Evaluación del uso del lenguaje técnico, negociación y capacidad de persuasión.	**Gerente de operaciones de call center.** Un gerente con nivel C1 de inglés puede supervisar la gestión completa del call center, coordinar equipos multilingües, diseñar estrategias para la atención al cliente y asegurarse de que todos los procesos se ejecuten sin problemas en inglés. **Especialista de soporte técnico avanzado (nivel C1).** Un especialista con nivel C1 de inglés es capaz de tratar problemas técnicos complejos y brindar soluciones a clientes internacionales, con la capacidad de comprender detalles técnicos avanzados y comunicarse de manera efectiva. **Analista de cobranzas (estratégico).** Este perfil con un nivel C1 es capaz de gestionar cobranzas difíciles, realizar negociaciones complejas, interpretar reportes internacionales de

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
					pagos y liderar procesos de recuperación de cuentas en inglés.

8.3 Tecnología: Habla en código - inglés para mentes tecnológicas

El objetivo de este curso es fortalecer el desarrollo de competencias comunicativas en inglés en contextos propios del sector de tecnologías de la información (IT), integrando habilidades lingüísticas, técnicas y socioemocionales que favorezcan la empleabilidad y el desempeño profesional de los participantes. A partir de este enfoque, se brindan herramientas pedagógicas y didácticas que permiten consolidar y aplicar el conocimiento del idioma conforme a los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). El participante podrá interactuar con mayor seguridad en situaciones laborales propias del entorno tecnológico, expresar ideas, necesidades y experiencias personales o profesionales, y desenvolverse en tareas comunicativas clave del sector, haciendo uso de estructuras y vocabulario pertinentes, con una gestión efectiva del error y una intención comunicativa clara.

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
B1.1.	Comprensión de instrucciones básicas en inglés técnico; vocabulario esencial relacionado con el uso de computadores, sistemas operativos y dispositivos digitales. Estructuras para describir problemas simples y hacer solicitudes de ayuda en entornos	Uso de fichas visuales, simulaciones prácticas y trabajo en parejas; Modelos de conversación guiada en contextos técnicos básicos; Lectura de instructivos simples de terminología para troubleshooting, soporte técnico básico y otros aspectos de TI.	Ejercicios prácticos de identificación de partes del computador; Role plays para reportar fallas comunes (ej. “The screen is black”); Llenado de formularios de soporte técnico en inglés y resolución de problemas Técnicos básicos simulados.	Revisión docente de uso adecuado del vocabulario técnico básico; Coevaluación de diálogos prácticos; Seguimiento individual del progreso en tareas comunicativas. y Retroalimentación sobre la claridad de las explicaciones y la solución presentada.	**Auxiliar de soporte técnico.** Un estudiante con este nivel puede asistir a técnicos en la solución de problemas básicos, seguir instrucciones simples en inglés y comunicar fallas comunes, principalmente de manera presencial y bajo supervisión. **Ayudante en centros de cómputo.** Puede colaborar en el mantenimiento rutinario de equipos, apoyar en tareas básicas como instalación de software

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
	tecnológicos. Comprensión básica de documentación técnica en inglés; troubleshooting básico; soporte técnico en contextos simulados; vocabulario funcional básico para describir fallas y soluciones; producción y recepción básica de retroalimentación clara; instrucciones básicas en inglés técnico para software y hardware.				guiada, y comprender señales e instrucciones visuales y escritas en inglés. **Digitador o auxiliar de bases de datos.** Es capaz de manejar formularios sencillos, identificar comandos básicos en plataformas y comunicar problemas elementales, lo que facilita su participación en tareas operativas con supervisión directa.
B1.2	Comprensión de documentación técnica en inglés; *Troubleshooting* básico; Soporte técnico en contextos simulados; Vocabulario funcional para describir fallas y soluciones; Producción y recepción de *feedback* claro; Instrucciones en inglés técnico para software y	Trabajo en parejas para resolver problemas técnicos simulados (troubleshooting). Lectura guiada de documentación técnica; Simulación de escenarios de soporte.	Resolución colaborativa de fallas en computadores, software, redes o hardware; Redacción de respuestas a problemas comunes en inglés técnico; Evaluación entre pares sobre la claridad de las soluciones.	Rúbricas de desempeño lingüístico en tareas técnicas; registro de participación en simulaciones de soporte técnico; Revisión docente de la precisión terminológica en contextos técnicos y retroalimentación sobre la claridad de las explicaciones y la solución presentada.	**Desarrollador junior.** Con un nivel intermedio de inglés, puede leer documentación técnica, comprender requerimientos básicos de tareas de programación y colaborar con equipos internacionales para implementar funciones sencillas. **Técnico de soporte IT.** Puede asistir a usuarios con problemas técnicos más complejos, interpretando manuales o mensajes de error en inglés, y ofreciendo soluciones verbales o

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
	hardware.				escritas con claridad. **Administrador de base de datos (DBA) junior.** Con este nivel, es capaz de seguir procedimientos documentados en inglés, ejecutar comandos básicos, y comunicar fallos o necesidades de mantenimiento al equipo técnico.
B2	Vocabulario técnico avanzado, seguridad informática y procedimientos de mantenimiento.	Discusión de buenas prácticas y protocolos de seguridad informática.	Crear una guía para evitar problemas de seguridad informática.	Evaluación escrita de la guía y discusión en grupo.	**Desarrollador de software (intermedio).** Un desarrollador de software con un nivel B2 de inglés es capaz de leer documentación técnica avanzada, colaborar con otros desarrolladores internacionales y comprender los requisitos de proyectos complejos en inglés. **Administrador de sistemas.** En este rol, un administrador de sistemas con inglés B2 puede gestionar servidores, redes y equipos, así como resolver incidencias de manera autónoma, leyendo documentación técnica y comunicándose con equipos globales. **Analista de datos.** Los analistas de datos con inglés B2 pueden interpretar

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
					grandes volúmenes de datos y crear reportes, además de comunicarse eficazmente con stakeholders internacionales para explicar tendencias y conclusiones en inglés.
C1	Presentación de proyectos tecnológicos, innovación y gestión de proyectos.	Simulación de reuniones para presentar proyectos tecnológicos a inversionistas.	Desarrollar y presentar un proyecto tecnológico innovador.	Evaluación del proyecto, la presentación y el uso de vocabulario técnico avanzado.	**Desarrollador full stack.** Un desarrollador full stack con nivel C1 de inglés tiene la capacidad de trabajar en todos los aspectos del desarrollo de software (front-end y back- end), comprender especificaciones detalladas en inglés, colaborar con equipos globales y resolver problemas complejos. **Arquitecto de soluciones tecnológicas.** Los arquitectos con inglés C1 diseñan soluciones tecnológicas a gran escala, interactúan con clientes y proveedores internacionales, y lideran proyectos complejos que requieren un alto nivel de comunicación técnica en inglés. **Líder de equipo de desarrollo o Scrum Master.** Un líder de equipo o Scrum Master con nivel C1 es responsable de coordinar equipos internacionales, asegurando que el proyecto avance según lo planeado, gestionando reuniones en

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
					inglés y facilitando la comunicación entre diversos equipos de desarrollo.

8.4 Audiovisuales: Habla en imagen, inglés para creadores audiovisuales.

El objetivo de este curso es potenciar el desarrollo de competencias técnicas en el campo de la producción audiovisual, al tiempo que se fortalecen habilidades comunicativas y socioemocionales orientadas a la empleabilidad, utilizando el inglés como medio esencial de interacción en contextos formativos y profesionales propios del sector. En coherencia con este propósito, el curso incorpora herramientas pedagógicas que permiten al estudiante avanzar en el dominio del idioma conforme a los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). El participante desarrollará la capacidad de desenvolverse en situaciones comunicativas relacionadas con actividades como la planificación de proyectos, la colaboración en entornos de producción y el uso de tecnologías específicas del área audiovisual. Asimismo, estará en capacidad de expresar ideas, compartir experiencias y resolver tareas comunicativas propias del sector con un uso funcional y progresivamente preciso del inglés.

Nivel	Conceptos a enseñar	Didáctica	Actividad de apropiación	Mecanismo de acompañamiento	Posibles ocupaciones
B1.1.	Vocabulario básico del entorno audiovisual (equipos, roles, espacios); Estructuras para dar y seguir instrucciones simples; Uso de expresiones para describir rutinas de trabajo; Formulación de preguntas y respuestas relacionadas con	Actividades básicas con fichas visuales, guías ilustradas y diálogos modelados; ejercicios de emparejamiento básico de imágenes con palabras clave; juegos de roles y simulaciones sencillas; creación básica de guiones para describir escenas de cortometrajes.	Llenado básico de hojas de producción; simulación de instrucciones entre asistente y técnico; descripción oral básica del equipo usado en una escena. Planificación y grabación básica de una escena breve en grupos.	Revisión docente de uso adecuado del léxico técnico básico; Modelado de estructuras comunicativas funcionales; Retroalimentación sobre claridad, pronunciación y uso de fórmulas apropiadas. Feedback sobre la claridad y creatividad del guión y la	**Asistente de producción.** Con este nivel, el estudiante puede apoyar en el montaje de sets, seguir instrucciones simples en inglés y comunicar necesidades básicas del equipo de rodaje. **Auxiliar de iluminación o sonido.** Puede identificar y nombrar equipos, recibir indicaciones básicas y reportar fallos comunes durante la preparación

	tareas audiovisuales básicas; formulación básica de preguntas y respuestas relacionadas con tareas audiovisuales; frases para describir escenas y técnicas básicas de grabación.			grabación.	técnica. **Ayudante de edición o postproducción.** Está en capacidad de organizar material audiovisual, seguir pasos guiados en software con interfaces en inglés y colaborar en tareas repetitivas bajo supervisión.
B1.2.	Frases para describir escenas y técnicas básicas de grabación.	Creación de guiones para describir escenas de cortometrajes.	Planificación y grabación de una breve escena en grupos.	Feedback sobre la claridad y creatividad del guión y la grabación.	**Editor de video (junior).** Un editor con un nivel B1 de inglés puede comprender tutoriales y manuales de software, interactuar con clientes internacionales para recibir feedback y realizar cambios en los proyectos de manera autónoma bajo supervisión. **Sonidista o técnico de audio (intermedio).** Con un nivel B1 de inglés, el sonidista puede manejar equipos de sonido más complejos, seguir instrucciones en inglés y colaborar con equipos internacionales en producciones audiovisuales, ya sea para cine, televisión o publicidad. **Asistente de director o productor (con conocimiento básico de inglés).** Un asistente de producción con nivel B1 de inglés puede colaborar en la

					organización de las filmaciones, hacer contacto con los actores y miembros del equipo internacional y entender correcciones o cambios en los guiones.
B2	Terminología técnica avanzada, edición de video y producción.	Simulación de la producción de un cortometraje con edición básica.	Producir y editar un cortometraje de 3 minutos.	Evaluación del cortometraje, incluyendo uso de términos técnicos y calidad de la edición.	**Director de fotografía (intermedio-alto).** En este nivel, un director de fotografía es capaz de leer guiones y recibir instrucciones detalladas en inglés sobre el estilo visual de una producción, coordinar la luz y el encuadre, y trabajar con equipos internacionales para llevar a cabo una visión creativa. **Productor/a audiovisual (B2).** Un productor con nivel B2 de inglés tiene la capacidad de gestionar proyectos completos, negociar contratos internacionales y coordinar equipos globales, todo mientras se asegura de que los plazos y presupuestos se cumplan. **Editor de sonido (avanzado).** El editor de sonido con inglés B2 puede realizar trabajos de postproducción, incluyendo la mezcla de sonido, y coordinarse con otros profesionales a nivel internacional para cumplir con los estándares de la

					producción.
C1	Presentación de proyectos audiovisuales, negociación y pitching de ideas.	Simulación de presentación de proyectos audiovisuale s ante inversionista s.	Desarrollar y presentar una propuesta de serie o documental.	Evaluación de la presentación, negociación y uso del lenguaje especializado .	**Director/a de producción audiovisual.** Un director de producción con nivel C1 de inglés es capaz de supervisar todas las fases de la producción audiovisual, negociar con distribuidores internacionales, y asegurar que todas las partes involucradas (actores, técnicos, clientes) trabajen en conjunto de manera fluida. **Director/a de postproducción (editor de video y sonido avanzado).** Este profesional con nivel C1 tiene la capacidad de coordinar todo el proceso de postproducción de una obra audiovisual, manejar equipos técnicos internacionales y realizar ediciones complejas, garantizando que el producto final cumpla con las expectativas de los clientes y las normativas internacionales. **Guionista o creador de contenido (internacional).** Con un nivel C1 de inglés, el guionista puede desarrollar guiones complejos para producciones internacionales, comunicarse con equipos globales para adaptar guiones a diferentes culturas, y recibir

					retroalimentación crítica en inglés para ajustar el contenido según sea necesario.

Adicional a los contenidos temáticos para cada uno de los sectores, la siguiente ficha técnica corresponde a las generalidades de los cursos:

Ficha técnica:

Sectores	Gastronomía y Turismo, BPO, Tecnología y Audiovisuales
Niveles del MCER	B1.1, B1.2, B2 y C1
Libros	Speak Your Mind (para el B1.1) y Wide Angle (para el B1.2, B2 y C1)
Duración total del curso	160 horas
Horas sincrónicas curso de inglés	72 horas
Horas asincrónicas curso de inglés	64 horas
Horas sincrónicas talleres de habilidades blandas y empleabilidad	24 horas
Duración aproximada de horas sincrónicas por unidad	12 horas
Duración aproximada de horas asincrónicas por unidad	10 horas
Unidades a cubrir	De la 7 a la 12 en el nivel B1.1. y de la 1 a las 6 para los niveles B1.2, B2 y C1
Modalidad	Virtual

9. Talleres de Habilidades Blandas y Empleabilidad:

El programa se complementa con 12 talleres que fortalecen competencias socioemocionales clave para la inserción laboral. Cada temática tiene una duración de 4 horas las cuales se distribuyen en sesiones de 2 horas para ser ejecutadas cada viernes. Los ejes temáticos son:

TALLER	EJES TEMÁTICOS
Hoja de Vida	• Currículum Vitae, formato moderno y relevante • Claves de una hoja de vida en inglés • Complementos a la hoja de vida: Resumé & Cover letter
Entrevista de trabajo	• Credibilidad y Confianza en entrevistas de trabajo. • Preguntas comunes respuestas memorables
Estrategias de *networking*	• El qué, el por qué y el cómo del networking • Ser visible en la era de la información • Cómo iniciar una red de contactos • LinkedIn y el networking digital • Networking académico, laboral y de negocios
Habilidades para hablar en público	• La construcción de un mensaje relevante • Errores comunes al hablar en público • Estrategias para vencer el miedo • Comunicación verbal y no verbal • Interacción con el auditorio
Comunicación en entornos laborales	• Niveles de formalidad • Interacciones planeadas Vs espontáneas • Conversaciones telefónicas y video conferencias • "Netiqueta" - Correos electrónicos efectivos • Reuniones de grupos pequeños
Adaptabilidad y flexibilidad	• Definición, tipos y beneficios en el trabajo actual. • Desarrollo de habilidades blandas, inteligencia emocional y creatividad.

Tabla 1. Temáticas de talleres de habilidades blandas enfocadas en empleabilidad

9. Metodología para Clases Virtuales

Se utiliza un modelo sincrónico a través de **Zoom Pro**, que garantiza calidad e interacción. Una vez los estudiantes se encuentran matriculados, tienen acceso a la plataforma de gestión académica Q10 en donde se aloja el enlace para ingresar a la sesión virtual sincrónica con el docente asignado. El enlace está disponible de principio a fin para ingresar a la hora de clase elegida por cada estudiante; allí el docente le pide que encienda su cámara y mantenga el micrófono apagado a menos que se solicite lo contrario. La herramienta de Zoom Pro permite que haya interacción con el docente, con otros compañeros, con la pizarra digital, con el chat, con las encuestas internas, y que haya asignación de grupos pequeños de estudio monitoreado. Cada

curso desarrolla todas las habilidades lingüísticas e integra proyectos comunicativos. Las aulas virtuales están respaldadas por plataformas LMS y la plataforma administrativa Q10, que facilitan seguimiento, retroalimentación y acceso a contenido.

10. Herramientas TIC y Recursos Digitales

- **Q10**: gestión académica, contenidos y seguimiento.
- **Zoom Pro**: clases sincrónicas con interacción avanzada.
- **LMS de editoriales**: ejercicios, prácticas y retroalimentación.
- **Foros y chats**: comunicación asincrónica y participación reflexiva.
- **Almacenamiento en la nube**: acceso a material multimedia.

11. Sectores de Aplicación

El programa puede adaptarse a distintos sectores económicos con contenidos específicos para contextos profesionales como:

- Gastronomía y Turismo
- BPO
- Tecnología
- Audiovisuales

12. Constancia de participación

El siguiente es un ejemplo de las constancias de participación a entregar, las cuáles contienen como mínimo:

- Nombre del estudiante.
- Identificación del estudiante.
- Nombre de la institución formadora.
- Mencionar a la Secretaría de Desarrollo Económico como aliado con el número del convenio.
- Nombre del programa.
- Nivel de formación.
- Horas de formación.
- Firmas de la persona competente por parte de la institución formadora.

Sin embargo, se aclara que este es un diseño inicial y previo a la entrega de las constancias la Secretaría revisará y validará el diseño e información que las constancias de participación contienen.



Centro Colombo Americano

The Centro Colombo Americano

awarded this

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

to

Marco Aurelio Camacho Rodríguez

I.D. 0123456789

for having completed the **B1.2** course in English and employability and soft skills workshops, in the **program No. 741 of 2025** with the **Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE)** and the **Centro Colombo Americano**, as part of the project

"Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C."

JOHANA MELO
Academic Director
Centro Colombo Americano

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | BOGOTÁ